*Załącznik Nr 4*

*do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2016 roku zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Kielce”*

*WZÓR*

**UMOWA NR ……............................................**

o powierzeniew 2016 roku realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

**NA OBSZARZE MIASTA KIELCE**

zawarta w dniu .................................. w Kielcach pomiędzy:

**Miastem Kielce,** z siedzibą w Kielcach, Rynek 1, *zwanym dalej "Zleceniodawcą",*

*reprezentowanym przez:*

***Wojciecha Lubawskiego – Prezydenta Miasta Kielce***

*a*

.....................................................................................................................................................

z siedzibą w....................................................................................................

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji1)......................................,

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną(-ym, -ymi) przez (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego) .....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

zwaną(-ym, -ymi) dalej *"Zleceniobiorcą(-ami)"*2)

|  |
| --- |
| Osoba do kontaktów roboczych:…………………………………………………………………………………………………………….tel. ………………………………………………………………………………………………………. |

§1.

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz. 1118 ze zm.), realizację zadania publicznego pod tytułem **„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Kielce”**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu......................, zwanego dalej "*zadaniem publicznym*", a Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie Zleceniobiorcy, która stanowi nieodłączną część umowy.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz. 1118 ze zm.).

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §11 ust. 4.

§2.

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016r.**
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał(-li), i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wyznaczenia zastępstwa w przypadku, gdy osoby wytypowane przez Zleceniobiorcę (-ów) do wykonania zadania publicznego nie będą mogły osobiście wykonać zadania.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.3 Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do:
5. poinformowania o tym Zleceniodawcy z jednodniowym wyprzedzeniem;
6. wskazania zastępców wytypowanych do wykonania zadania publicznego i przesłanie ich danych pocztą elektroniczną na adres Zleceniodawcy: ………………………………. ;
7. ewentualnego powiadomienia osób umówionych na spotkanie w danym terminie.
8. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wyznaczenia zastępstwa w przypadku, o którym mowa w ust. 3, spośród osób spełniających wymagania, o których mowa w art.5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255).

§3.

**Miejsce i czas wykonania zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne w lokalu/lokalach wskazanym/

-ych przez Zleceniodawcę.

1. W lokalu(-ach), o którym(-ych) mowa w ust.1 zapewnione zostaną:

1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej;

1. właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Wyposażenie lokalu (-li), o którym(-ych) mowa w ust.1, zapewnia:
4. bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe w postaci zamykanej szafy na klucz;
5. urządzenia techniczne w postaci: telefonu, komputera, drukarki, skanera;
6. dostęp do internetu.
7. Lokal(-le), o którym(-ych) mowa w ust.1, umożliwia(-ją) dostęp osobom niepełnosprawnym.
8. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do korzystania z lokalu/-li, o którym/-ych 1) mowa w ust.1 w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz w terminie i czasie określonym przez Zamawiającego.

§4.

**Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego łącznej kwoty dotacji w wysokości .....................................(słownie: …………………………….. ................................................................................................................) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: ................................................................................ w następujący sposób:

1. **I transza w wysokości** ............................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **II transza w wysokości** ...........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **III transza w wysokości** .........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **IV transza w wysokości** ..........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **V transza w wysokości** ............................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **VI transza w wysokości** ...........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **VII transza w wysokości** .........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **VIII transza w wysokości** ..........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **IX transza w wysokości** ............................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **X transza w wysokości** ...........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **XI transza w wysokości** .........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

1. **XII transza w wysokości** ..........................................................................

(słownie) ...................................................................................................

w terminie .................................................................................................

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości ............................(słownie) ...........................................................................................................na rachunek bankowy nr ........................................................................................................................................................

w następujący sposób:

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Zleceniodawca przekaże na realizację zadania środki finansowe, o których mowa w ust. 1 /ust. 2 1) pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są1)jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego w ust. 1/ust. 21) rachunku bankowego i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwoty dotacji o której mowa w ust. 1 i/ust. 2 1), i wynosi ................................... (słownie) .................................................................................................

§5.

**Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi 100 %.

§6.

**Zamówienia opłacane z dotacji**

Do zamówień na dostawy i usługi, opłacane ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

§7.

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są1)zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li) zadanie publiczne.

§8.

**Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy(-ów)**

Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane1) ze środków przekazanych przez Zleceniodawcę z dotacji Wojewody. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§9.

**Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca(-y) upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw(-y) oraz adresu(-ów) Zleceniobiorcy(-ów), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§10.

**Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest/są1)zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu/im1)wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca(-cy) jest/są1)zobowiązany(-i) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§11.

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ów)**

1. Zleceniobiorca/Zleceniobiorcy zobowiązany jest/zobowiązani są 1) do przekazywania Zleceniodawcy wypełnionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr…… do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U z …., poz. .….) oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdania według wzorustanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25) i załącza do sprawozdania kserokopie faktur, rachunków, wyciągów bankowych i innych dokumentów, potwierdzających poniesienie kosztów realizacji zadania.
3. W toku realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia do dnia 15 lipca 2016 r. sprawozdania częściowego za okres od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r.
4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę(-ów) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
7. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-y), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-li) dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3-5.
9. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 3 i 4, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ów) do ich złożenia.
10. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca(-y) zapłaci(-ą) karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 4 ust. 1/§ 4 ust. 2 1).
11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
12. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§12.

**Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1/§ 4 ust. 2 1), Zleceniobiorca(-y) jest/są1) zobowiązany(-i) wykorzystać do dnia 31 grudnia 2016 roku. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest/są1)zobowiązany(-i) zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze …………………………………………..
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: ………………………………..
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1–3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 7, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ……………………………………..

§13.

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§14.

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ów)**

1. Zleceniobiorca(-y) może/mogą1)odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca(-y) może/mogą1)odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże I transzy dotacjiw terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę(-ów) od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 4 ust. 1/§ 4 ust. 2 1).

§15.

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów) sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

1. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§16.

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§17.

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca(-y) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-y) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.).

**Postanowienia końcowe**

§18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz 1255), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca Zleceniobiorca (-cy)

……………………………..………………. …………….………………………………

*Załączniki do umowy:*

1. *Oferta realizacji zadania publicznego;*
2. *Umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego- jeśli dotyczy.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1) niepotrzebne skreślić.*

*2) w przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.*